**Aufgabe:** Sie sind in der Verwaltung der Nüra GmbH beschäftigt, Bleichstraße 11, 30169 Hannover. Telefonisch sind Sie unter der Durchwahl 232 erreichbar. Die E-Mail Adressen sind wie folgt aufgebaut: vorname.name@nuera-gmbh.de. Sie haben Artvollmacht.

Schriftart: Arial 11, Überschriften zentriert in Schriftgröße 14, Fettschrift. Schreiben Sie den folgenden Brieftext und legen ihn als Hauptdokument fest. Benutzen Sie die Vorlage Brief.docx. Die Datenquelle sehen Sie unten. Die Adressdaten sollen mit der richtigen Anrede angesprochen werden,

....

Sehr geehrt,

Dezember startet unsere große Kundenaktion: Alle Stammkunden erhalten eine Anerkennungsprämie und ein Bonusangebot.

Wir haben Sie durch unsere Leistung ….. Wenn wir Sie von unseren Angeboten überzeugen können, werden wir Ihrem Vertrauen entsprechen…..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kunden-nummer**  | **m/w** | **Name**  | **Straße**  | **Postleitzahl** | **Ort**  |
| 56124  | m | Heinrich Stern  | Iddelsfeld 45  | 81245  | München |
| 56782  | w | Silke Jagst  | Saaler Mühle 4  | 81439  | München |
| 56234  | w | Sigurd Jokurd  | Steinbreche 26  | 81423  | München |
| 56178  | m | Reinhold Messner  | Silberkaule 45  | 81342  | München |
| 56489  | w | Rita-Berta Groß  | Velsenstraße 8  | 81432  | München |
| 56379  | w | Waltraud Scharping  | Unterthal 90  | 81231  | München |
| 56612  | m | Robert Blessing  | Unterholz 56  | 81432  | München |
| 56983  | m | Rudolf Rehbein  | Wesselsteinbach 3 | 81429  | München |